



# *Istituto Comprensivo S. Eufemia- Sinopoli - Melicuccà*

Via Maggiore Cutri, 61- 89027 Sant' Eufemia d'Aspromonte Tel. 0966/961074 Fax 0966/1907261

Anno scolastico 2019/2020

## **VERBALE N°2 del COLLEGIO DOCENTI DEL 12.09.2019**

Il giorno 12 settembre 2019, alle ore 16:00 si è riunito presso la sala teatro del Plesso Visalli di Sant'Eufemia d'Aspromonte, il Collegio dei docenti dell'I.C. Sant'Eufemia – Sinopoli – Melicuccà, giusta convocazione del DS prot. 3814/II/5 del 10.09.2019, presieduto dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Labate Adriana per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nomina collaboratori del Dirigente scolastico: comunicazione del D.S. (Art. 25, comma 5 del D.Lgs 165/2001);
- 3) Nomina Fiduciari di plesso;
- 4) Criteri di individuazione dei coordinatori e dei segretari verbalizzanti dei consigli di classe (Art. 3 del D.P.R. 275/99);
- 5) Orario delle attività didattiche e precisazioni in merito all'orario dei docenti;
- 6) Programmazione settimanale o bisettimanale nella Scuola dell'Infanzia e Primaria ed individuazione del giorno in cui di norma sarà svolta;
- 7) Criteri per la sostituzione dei docenti assenti;
- 8) Designazione dei tutors per i neo immessi;
- 9) Designazione componenti Commissioni;
- 10) Designazione Responsabili di laboratorio, Referenti, componenti dipartimenti disciplinari, componenti gruppo di progettazione PON, POR;
- 11) Piano annuale delle attività collegiali a.s. 2019/20;
- 12) Proposte per l'individuazione della tematica interdisciplinare d'Istituto;
- 13) Requisiti dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, in coerenza con le priorità del RAV e fissazione del termine per la presentazione;
- 14) Progetto AVIS: Salotto storico (Piano di formazione docenti); iniziative di solidarietà; Partecipazione ai giochi nell'ambito del Progetto "Sport e solidarietà": eventuale approvazione;
- 15) Criteri per la razionalizzazione delle uscite didattiche;
- 16) Assegnazione dei docenti alle classi e plessi;
- 17) Criteri generali per l'utilizzazione dell'organico potenziato. Proposte al CdI ed eventuale approvazione dei piani d'utilizzo specifici e dei progetti presentati dai docenti;
- 18) Nomina coordinatori e segretari dei Consigli di classe (comunicazione del Dirigente);
- 19) Nomina dei docenti della Commissione elettorale per elezioni suppletive Cons. d'Istituto;
- 20) Orario scolastico provvisorio antimeridiano e pomeridiano per ordini di scuola;
- 21) Atto d'indirizzo del D.S.;
- 22) Comunicazioni del Dirigente.

Constatato il numero legale dei presenti, il DS apre i lavori del Collegio e, affiancata dal Prof. Francesco Luppino, precedentemente indicato dal Collegio quale Segretario verbalizzante, passa alla disamina del primo punto all'ordine del giorno:

### **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

La DS dà lettura del verbale del Collegio docenti del 05.09.2019. Durante la lettura il DS constata la presenza di alcuni genitori degli alunni dell'Infanzia di Sinopoli e li invita a lasciare l'aula in quanto non autorizzati ad assistere ai lavori del Collegio. Segue un breve dibattito tra le parti, al termine del quale i genitori lasciano l'aula e il DS riprende la lettura del verbale che viene approvato dal Collegio all'unanimità, in modo palese per alzata di mano.

Prima di proseguire con la trattazione degli altri argomenti, la DS, al fine di limitare il numero delle riunioni dell'Organo collegiale e quindi snellire le procedure per la presentazione di Progetti Pon e Por, o per la sottoscrizione di accordi e convenzioni o, ancora, per la nomina dei tutor dei tirocinanti, propone al Collegio la seguente MOZIONE D'ORDINE che prevede l'aggiunta in coda all'ordine del giorno del seguente punto:

**Delega al DS a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR, e/o proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche; a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni; a nominare i tutor per i tirocinanti previa acquisizione di accettazione della nomina dei docenti interessati.**

La DS evidenzia che, al fine di inserire l'argomento sopra illustrato nell'ordine del giorno, è necessaria l'unanimità dei voti.

#### **Il Collegio dei docenti**

Vista la mozione d'ordine presentata dal D.S.;

Ritenute valide le motivazioni addotte dalla DS;

Valutata pertanto positivamente l'opportunità di contenere il numero delle sedute del Collegio e di snellire le procedure finalizzate alla presentazione di Progetti Pon e Por, o alla sottoscrizione di accordi e convenzioni o, ancora, alla nomina dei tutor dei tirocinanti;

all'unanimità dei voti validamente espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N. 1**

Di approvare la mozione d'ordine. Pertanto l'o.d.g. viene rimodulato inserendo in coda, al punto 23, il seguente argomento:

**23. Delega al DS a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR, e/o proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche; a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni; a nominare i tutor per i tirocinanti previa acquisizione di accettazione della nomina dei docenti interessati.**

Si passa quindi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno:

### **2.NOMINA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: COMUNICAZIONE DEL D.S. (ART. 25, COMMA 5 DEL D.LGS 165/2001)**

La DS comunica al Collegio di aver individuato i seguenti collaboratori del Dirigente Scolastico:

1° Collaboratore del D.S.: **Francesco LUPPINO**

2° Collaboratore del D.S. **Caterina BAGNATO**

### **3.NOMINA FIDUCIARI DI PLESSO**

La DS comunica al Collegio di aver individuato i seguenti Fiduciari di plesso:

**INFANZIA**

Sant'Eufemia **Maria Iero**

Sinopoli **Anna Neri**  
 Melicuccà **Cosoli Anna Maria**  
 Coordinatrice intersezioni Infanzia: **Borrello Teresa**

#### **PRIMARIA**

Sant'Eufemia **Bagnato Caterina**  
 Sinopoli **Maria Rosa Luppino**  
 Melicuccà **Comi Modestino**

#### **SECONDARIA**

Sant'Eufemia **Antonella Bonacci; Vice Ref. Gentiluomo Maria Rosa**  
 Sinopoli **Barillà Rosa**  
 Melicuccà **Lojercio Francesco**

La docente Gentiluomo Maria Rosa comunica alla Dirigente la propria indisponibilità a ricoprire l'incarico di Vice responsabile del plesso Visalli. La DS chiede quindi ai docenti presenti di avanzare la propria candidatura e la prof.ssa Oliverio Sara accetta con riserva l'incarico, proponendosi di dare comunicazione circa la propria disponibilità certa entro il giorno seguente.

#### **4.CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI COORDINATORI E DEI SEGRETARI VERBALIZZANTI DEI CONSIGLI DI CLASSE (ART. 3 DEL D.P.R. 275/99);**

La DS evidenzia l'opportunità di un'unica figura verbalizzante nel corso dell'anno, allo scopo di dare coerenza ed unità alla verbalizzazione: il segretario, quindi verbalizzerà tutte le riunioni del Consiglio di classe. Inoltre propone anche il criterio della turnazione, onde impegnare in maniera equa tutti i docenti. Il Collegio si esprime positivamente per la prima proposta, proponendo anche di far coincidere la figura del Segretario con quella di Coordinatore di classe. Inoltre propone di individuare quale coordinatore di classe il docente con maggior numero di ore, evitando, ove possibile, la sovrapposizione su più classi dello stesso incarico.

#### **Il Collegio dei docenti,**

- Sentite le proposte del DS;
  - Considerate le proposte del Collegio;
- all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N. 2**

- di far coincidere la figura del segretario verbalizzante dei Consigli di classe con quella del Coordinatore di classe;
- di individuare quale coordinatore il docente con il maggior numero di ore, evitando, ove possibile, che lo stesso abbia lo stesso incarico in più classi.

#### **5.ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E PRECISAZIONI IN MERITO ALL'ORARIO DEI DOCENTI**

La DS esorta i componenti della "Commissione per l'elaborazione dei criteri formulati per l'orario dal Collegio", i cui membri sono stati individuati nella seduta del 5 settembre, a dare particolare attenzione al criterio della DIDATTICITA' e, nei limiti del possibile, a inserire le materie più impegnative nelle prime ore, a garantire le ore consecutive alle discipline che prevedono compiti in classe, a evitare la concentrazione di materie molto pesanti nella stessa giornata, a collocare le ore di scienze motorie nelle ultime ore e quant'altro può ottimizzare il rendimento dei ragazzi.

Per quanto concerne il funzionamento orario delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo, il DS ricorda a tutto il Collegio che:

- le Scuole dell'infanzia dell'Istituto hanno un tempo scuola di 40 ore settimanali, su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 16:00 con fruizione del servizio di refezione scolastica.

- i docenti prestano servizio in due turni, antimeridiano dalle 8:00 alle 13:00, pomeridiano dalle 11:00 alle 16:00, modulando i turni durante la settimana secondo le esigenze del plesso. I docenti saranno in compresenza dalle 11:00 alle 13:00, tempo dedicato alla didattica mirata a casi specifici, ad attività di recupero e/o potenziamento e, dalle ore 12:00 alle ore 13:00 circa, al servizio mensa.

## **6. PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE O BISETTIMANALE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA ED INDIVIDUAZIONE DEL GIORNO IN CUI DI NORMA SARÀ SVOLTA**

La DS propone ai docenti della Primaria di effettuare una programmazione settimanale in quanto più proficua per il loro lavoro, così come lo è già stata lo scorso anno scolastico. L'incontro verrà effettuato presso il plesso di appartenenza.

Sebbene la programmazione non sia prevista per la Scuola dell'Infanzia, i docenti del Collegio esternano la loro consolidata abitudine ad effettuare un incontro mensile e la DS si mostra assolutamente favorevole ad assecondare tale richiesta.

Viene proposto come giorno d'incontro il lunedì, sia per la Primaria che per l'Infanzia, e nel caso di coincidenza con feste o altri impegni collegiali, l'incontro verrà automaticamente posticipato al martedì.

### **Il Collegio dei docenti,**

- Sentite le proposte del DS;
- Considerate le proposte del Collegio;

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA N. 3**

- di effettuare una programmazione settimanale per la scuola Primaria, presso il proprio plesso di appartenenza, il lunedì pomeriggio, rinviandola al martedì in caso di coincidenza con feste o con altri impegni collegiali.
- di effettuare una programmazione mensile per la scuola dell'Infanzia, presso il proprio plesso di appartenenza, il lunedì pomeriggio, rinviandola al martedì in caso di coincidenza con feste o con altri impegni collegiali.

## **7.CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI**

La DS invita i docenti interessati a produrre domanda di disponibilità a sostituire i colleghi assenti, su appositi moduli di richiesta, che saranno disponibili presso gli uffici di segreteria o sul sito web dell'Istituto entro una settimana dalla pubblicazione dell'orario definitivo.

Le regole base per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi possono essere le seguenti in ordine di priorità:

- a) docenti in compresenza nella classe di appartenenza;
- b) docenti in compresenza;
- c) docenti a disposizione per assenze delle loro classi per motivi vari (ad es. uscite didattiche ecc.);
- d) docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- e) docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti fino ad un massimo di sei ore settimanali;
- f) docenti di potenziamento;
- g) docenti di sostegno in assenza degli alunni loro assegnati.

Solo nei casi in cui non sia possibile nessuno dei punti succitati, si potrà procedere con la distribuzione degli alunni della classe scoperta nelle altre classi del plesso

La comunicazione delle sostituzioni deve essere effettuata il giorno precedente per le assenze di cui si è a conoscenza; nella stessa mattinata per quelle pervenute entro le ore 7.40.

I docenti a disposizione per assenze delle loro classi, durante il loro orario di servizio devono essere reperibili.

L'assegnazione di ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata nell'ambito dei docenti che hanno presentato richiesta scritta al Dirigente Scolastico secondo i seguenti criteri: docente della stessa disciplina (laddove possibile) - docente della classe - altro docente.

La DS invita i docenti le cui classi si dovessero assentare in massa per qualsivoglia motivo a segnalarlo tempestivamente alla Responsabile di plesso e alla Presidenza, onde consentire l'utilizzo delle loro ore per eventuali sostituzioni.

#### **Il Collegio dei docenti,**

- Viste le proposte del DS;

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N.4**

- Le regole base per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi, di seguito elencate in ordine di priorità:
  - a) docenti in compresenza nella classe di appartenenza;
  - b) docenti in compresenza;
  - c) docenti a disposizione per assenze delle loro classi per motivi vari (ad es. uscite didattiche ecc.);
  - d) docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
  - e) docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti fino ad un massimo di sei ore settimanali;
  - f) docenti di potenziamento;
  - g) docenti di sostegno in assenza degli alunni loro assegnati.
- che solo nei casi in cui non sia possibile nessuno dei punti succitati, si potrà procedere con la distribuzione degli alunni della classe scoperta nelle altre classi del plesso.

#### **8. DESIGNAZIONE DEI TUTOR PER I NEO IMMESSI**

IL DS chiede la disponibilità tra i docenti del Collegio a fare dai tutors ai docenti neo immessi (Fedele Maria Vincenza e Falcone Antonino), sottolineando che sarebbe preferibile che la scelta ricadesse su docenti della stessa disciplina o, quanto meno, della stessa area disciplinare.

Per la docente di Lettere, Fedele Maria Vincenza, dà la propria disponibilità la docente Postorino Valentina, docente di Arte, e quindi della stessa area disciplinare, presso lo stesso plesso.

Per il Prof. di sostegno Falcone Antonino dà la propria disponibilità la docente Pirrotta Antonia, anch'essa docente di sostegno presso lo stesso plesso.

#### **Il Collegio dei docenti,**

- Viste la premessa del DS;
- Valutate le candidature dei docenti Antonia Pirrotta e Valentina Postorino,

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N.5**

#### **di designare:**

- la Prof.ssa **Pirrotta Antonia** tutor del docente neo immesso **Falcone Antonino**;
- la Prof.ssa **Postorino Valentina** tutor della docente neo immessa **Fedele Maria Vincenza**.

#### **9 DESIGNAZIONE COMPONENTI COMMISSIONI**

La docente Barillà Rosa propone l'istituzione della Commissione per la Revisione dei Regolamenti e della Modulistica. Il Collegio approva all'unanimità e la DS invita la stessa a farne parte insieme alla Dominici e alla Meliambro, che accettano la candidatura. I docenti di strumento propongono che la Commissione si occupi anche della stesura di un Regolamento inerente l'indirizzo musicale.

**Il Collegio dei docenti,**

- Viste la proposta della docente Barillà;
- Valutate le candidature dei docenti Barillà, Meliambro e Dominici,

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

**DELIBERA N.6**

- L'istituzione della COMMISSIONE PER LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI E DELLA MODULISTICA;
- La designazione quali componenti della succitata commissione delle docenti Barillà, Dominici e Meliambro

**10 DESIGNAZIONE RESPONSABILI DI LABORATORIO, REFERENTI, COMPONENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI, COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTAZIONE PON, POR**

Il DS invita i docenti a proporre la loro candidatura per le seguenti mansioni:

- COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTAZIONE PON, POR: si candidano i docenti Luppino Francesco, Bonacci Antonella e Neri Anna
- ANIMATORE DIGITALE: la docente Versace Rosa propone la candidatura della docente Lupoi Grazia in quanto l'unica in possesso del titolo specifico
- REFERENTE ATTIVITÀ MUSICALI: il DS propone la riconferma del docente Agostino Salvatore mentre la docente Lencses propone la rotazione dell'incarico e si propone come candidata. Il Collegio vota e a maggioranza sostiene la candidatura della docente Lencses
- REFERENTE SOSTEGNO: Il DS propone la candidatura della docente Iero Maria, che accetta.
- RESPONSABILI LABORATORIO: il docente Luppino Francesco propone di farli coincidere con la figura dei Responsabili di plesso. La proposta viene accolta positivamente dal DS e da tutto il Collegio. Il DS raccomanda che ogni laboratorio venga fornito di un registro su cui annotare le classi, gli orari, i docenti accompagnatori e le attività svolte presso il laboratorio.

Per eventuali altre figure il DS rinvia a successivi Collegi o si riserva di nominarle come componenti del suo staff, con le modalità e i limiti imposti dalla normativa vigente.

**Il Collegio dei docenti,**

- Viste le proposte della DS;
- Valutate le candidature dei docenti;

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

**DELIBERA N.7**

Di nominare:

- COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTAZIONE PON, POR i docenti Luppino Francesco, Bonacci Antonella e Neri Anna
- ANIMATORE DIGITALE: la docente Lupoi Grazia
- REFERENTE ATTIVITÀ MUSICALI: la docente Lencses
- REFERENTE SOSTEGNO: la docente Iero Maria.
- RESPONSABILI LABORATORIO: i Responsabili del plesso in cui sono ubicati i laboratori.

**11 PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI A.S. 2019/20;**

Il DS dà lettura del Piano annuale delle attività collegiali. I docenti propongono alcune correzioni che vengono approvate dall'intero Collegio e tempestivamente inserite.

**Il Collegio dei docenti,**

- Visto il Piano annuale proposto dal DS;
- Viste le proposte di variazione avanzate dai docenti;

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N.8**

Di approvare il Piano annuale delle attività collegiali per l'anno scolastico 2019/2020. Esso verrà allegato al presente verbale, diramato con circolare nei prossimi giorni e pubblicato sul sito web.

### **12 PROPOSTE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA TEMATICA INTERDISCIPLINARE D'ISTITUTO;**

Il Prof. Francesco Luppino propone come tematica d'istituto "Ambiente e sostenibilità", prevedendo attività dislocate durante l'arco dell'anno scolastico e una manifestazione/spettacolo finale che coinvolga l'intero Istituto Comprensivo. Il Collegio approva la proposta e designa il Vice Preside Francesco Luppino e la F.S. Teresa Borrello quali coordinatori dell'iniziativa.

#### **Il Collegio dei docenti,**

- Viste la proposta del prof. Luppino,
- Vista la proposta del collegio

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N.9**

- di individuare quale tematica interdisciplinare d'Istituto "AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ";
- di designare il Prof Luppino Francesco e la F.S. Borrello Teresa coordinatori per la realizzazione di una manifestazione finale che coinvolga l'intero Istituto Comprensivo.

### **13 REQUISITI DEI PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN COERENZA CON LE PRIORITÀ DEL RAV E FISSAZIONE DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

In primo luogo la Dirigente invita i docenti a presentare pochi progetti, sia curricolari che extracurricolari evitando, in ogni caso, la frammentazione degli stessi tra classi del medesimo plesso, evidenziando che devono essere coerenti con le priorità scaturite dal RAV. Rammenta che bisogna necessariamente dare la precedenza a quei progetti finalizzati al recupero ed al potenziamento delle competenze in Italiano e Matematica alla luce di quanto scaturito in sede di autovalutazione, anche al fine di arginare il fenomeno della varianza tra classi parallele e che, nei limiti delle risorse del F.I.S., è necessario delocalizzarli nei plessi periferici

Altra priorità evidenziata dalla DS è che i progetti siano il più possibile innovativi e finalizzati a sviluppare le capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi. Suggerisce inoltre di riproporre, nell'ottica della continuità, progetti a medio o lungo termine, già iniziati negli anni scorsi e che, dalla valutazione finale dello scorso anno scolastico, hanno ottenuto buone ricadute sugli alunni e sono stati apprezzati dall'utenza.

Le proposte progettuali presentate, effettuata una preliminare verifica da parte delle FF.SS AREA 1 PTOF e una fase di analisi da parte del DS, passeranno all'approvazione del Collegio che valuterà mirando soprattutto alla coerenza degli stessi con il RAV ed il PdM, e, in caso di similitudini tra progetti, la Dirigente chiederà al Collegio di votare per quello ritenuto più coerente con le priorità del RAV.

Successivamente all'approvazione del Collegio, passeranno dal Consiglio d'Istituto e in Contrattazione Integrativa d'Istituto.

A questo punto la DS elenca le priorità dei progetti e gli obiettivi RAV su esiti e di processo.

- **esiti** (Riportare nei test INVALSI punteggi di Italiano e Matematica in linea con quelli di scuole con background socio- economico e culturale simili; contenere e/o ridurre la varianza; promuovere maggiormente le competenze sociali tra gli studenti, attraverso: sviluppo del senso di legalità e di una etica responsabile - collaborazione e spirito di gruppo - assegnazione di ruoli di

responsabilità; alzare il livello delle competenze digitali; migliorare la didattica inclusiva attraverso metodologie laboratoriali capaci di suscitare l'interesse degli allievi ecc.);

- **processi** (utilizzare Rubriche di valutazione comuni per classi parallele per la valutazione del percorso scolastico; migliorare l'uso delle nuove tecnologie per una didattica efficace e coinvolgente; incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali; Prevedere incontri tra insegnanti di ordini diversi per affrontare il discorso dello sviluppo verticale del curriculum e della formazione delle classi; maggiore interazione, mediante progetti, con enti ed associazioni; coinvolgimento delle famiglie sui cambiamenti della società ecc.);

A questo punto la DS invita il Collegio ad individuare criteri di priorità per la scelta dei Progetti da attivare, avvisando tuttavia che è in corso di svolgimento il lavoro di analisi dei risultati Invalsi, da parte delle FF.SS. dell'Area 4 e che, qualora dovessero essere rilevate particolari criticità, tali priorità dovranno essere modulate sulla base delle criticità medesime.

Alla luce di quanto sopra esposto e delle osservazioni espresse dalla DS e dai docenti, viene definito il seguente ordine di priorità che il Collegio dovrà tener presente all'atto della scelta dei Progetti da attivare nell'anno scolastico appena iniziato, ferma restando la possibilità di rimodulare la graduatoria delle priorità qualora dovessero emergere particolari esigenze o criticità dopo l'esame (tuttora in corso) dei risultati Invalsi:

- 1) ITALIANO (con particolare attenzione alla lettura/comprendimento del testo)
- 2) INCLUSIONE
- 3) LINGUE
- 4) COMPETENZE CIVICHE-SOCIALI
- 5) COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE

Si decide altresì che:

- **Le proposte devono essere presentate in segreteria entro le ore 12 del 19 ottobre 2019.**
- **Ogni docente potrà partecipare ad un solo progetto.**
- Nella scelta dei progetti verrà data precedenza assoluta a quelli a costo zero, a seguire si valuterà la maggiore attinenza con i criteri sopra descritti e la ricaduta sulla popolazione scolastica, oltre agli esiti positivi che progetti analoghi hanno già avuto negli anni precedenti

#### **Il Collegio dei docenti,**

- Viste le proposte del DS,
- Valutate le proposte dei docenti

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N.10**

- di definire il seguente ordine di priorità che il Collegio dovrà tener presente all'atto della scelta dei Progetti da attivare nell'anno scolastico appena iniziato, ferma restando la possibilità di rimodulare la graduatoria delle priorità qualora dovessero emergere particolari esigenze o criticità dopo l'esame, tuttora in corso, dei risultati Invalsi:
  - 1) ITALIANO (con particolare attenzione alla lettura)
  - 2) INCLUSIONE
  - 3) LINGUE
  - 4) COMPETENZE CIVICHE-SOCIALI
  - 5) COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE
- **Che le proposte devono essere presentate in segreteria entro le ore 12 del 19 ottobre 2019.**
- **Che ogni docente potrà partecipare ad un solo progetto.**



- Che nella scelta dei progetti verrà data precedenza assoluta a quelli a costo zero, a seguire si valuterà la maggiore attinenza con i criteri sopra descritti e la ricaduta sulla popolazione scolastica, oltre agli esiti positivi che progetti analoghi hanno già avuto negli anni precedenti
- Che le proposte progettuali presentate, effettuata una preliminare verifica da parte delle FF.SS AREA PTOF e una fase di analisi da parte del DS, passeranno all'approvazione del Collegio che valuterà mirando soprattutto alla coerenza degli stessi con il RAV ed il PdM, e, in caso di similitudini tra progetti, la Dirigente chiederà al Collegio di votare per quello ritenuto più coerente con le priorità del RAV.

#### **14.PROGETTO AVIS: SALOTTO STORICO (PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI); INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ; PARTECIPAZIONE AI GIOCHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORT E SOLIDARIETÀ": EVENTUALE APPROVAZIONE**

Il DS informa il Collegio che il MIUR UFF. VI ATP di RC e l'AVIS PROVINCIALE di RC, anche per il corrente anno scolastico, propongono il Progetto: "AVIS PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA" del quale vengono proiettate in Collegio le slide di presentazione.

##### **Informa inoltre che:**

- il Progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione del Collegio dei Docenti per l'approvazione
- L'iscrizione della scuola dovrà essere effettuata inviando apposito modello.
- Il Progetto prevede un corso di formazione per Docenti (Cittadinanza attiva "Il Salotto Storico") che sarebbe opportuno inserire nel Piano relativo alla formazione dei docenti dell'Istituto.
- Il MIUR comunicherà successivamente le modalità di iscrizione al corso.
- Per ulteriori informazioni si può telefonare al n° 336/873908.

Il Collegio manifesta la volontà di confermare anche per l'anno in corso la partecipazione al Progetto.

##### **Il Collegio dei docenti,**

- Visto il Progetto AVIS proposto dal DS;
- Considerata la coerenza dello stesso con le finalità istituzionali della scuola e con le priorità emerse in sede di autovalutazione, per quanto riguarda le competenze civiche e sociali degli alunni;

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

##### **DELIBERA N.11**

- di approvare il PROGETTO AVIS PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA.;
- di inserire il corso per Docenti Cittadinanza attiva "Il Salotto Storico" nel Piano di formazione in servizio.

#### **15 CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE**

IL DS ritiene opportuno, in relazione alle criticità riguardanti gli esiti, non solo procedere ad una riduzione del numero ma soprattutto stabilire dei criteri per la loro razionalizzazione ed armonizzazione per garantire il rispetto delle regole in tutti i plessi, evitando disguidi, superficialità e ritardi. A titolo meramente esemplificativo la DS propone i seguenti criteri:

- **concentrare le uscite in massimo due periodi nell'anno;**
- **far sì che la stessa uscita e/o visita guidata coinvolga più classi;**
- **rispettare le tempistiche riguardanti la divulgazione dei format documentali, la raccolta e restituzione alla scuola (segreteria o F.S.) delle autorizzazioni da parte delle famiglie, il conferimento degli incarichi di sorveglianza ecc;**
- **evitare, per esigenze di singoli docenti, spostamenti delle date che andranno invece stabilite dalla F.S. dell'Area 4 di concerto con i docenti delle classi, con particolare riferimento a quelli di sostegno;**
- **produrre al più presto le richieste per i viaggi per consentire un'adeguata programmazione;**

- nelle uscite che prevedono la partecipazione di un alunno con disabilità grave, in caso di assenza improvvisa del docente di sostegno incaricato alla sorveglianza, **si annullerà l'uscita medesima, così come saranno annullate le uscite se tutta la modulistica relativa non sarà perfezionata, protocollata e consegnata almeno 5 giorni prima della partenza.**

**- il rapporto di un docente ogni 15 alunni**

Il Collegio approva le proposte del DS e propone di prevedere un'uscita nel I quadrimestre ed una nel II quadrimestre. Il Prof. Todaro chiede come comportarsi qualora pervengano delle proposte interessanti alla scuola e relative ad un periodo diverso da quello concordato. Il DS dice che si riserverà di valutare queste situazioni particolari caso per caso nel momento in cui si presenteranno.

La docente Borrello chiede come comportarsi in merito alle uscite dell'Infanzia, per garantire la partecipazione di tutti i docenti massimizzando così la sorveglianza dei bambini. Il DS propone per l'Infanzia un'uscita in loco, senza utilizzo di mezzi di trasporto e con spese che garantiscano la partecipazione di tutti gli alunni e, di conseguenza, di tutti i docenti ma si riserva, altresì, di valutare successivamente in merito

### **Il Collegio dei docenti,**

- Ritenuto necessario, in relazione agli esiti scolastici, anzitutto ridurre il numero delle uscite didattiche e, inoltre, stabilire dei criteri per la loro razionalizzazione ed armonizzazione per garantire il rispetto delle regole in tutti i plessi, evitando disguidi, superficialità e ritardi;
- Sentiti i criteri proposti dal DS;

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA N.12**

**Di approvare i seguenti criteri:**

- **concentrare le uscite in massimo due periodi nell'anno e precisamente una nel primo quadrimestre ed una nel secondo;**
- **far sì che la stessa uscita e/o visita guidata coinvolga più classi;**
- **rispettare le tempistiche riguardanti la divulgazione dei format documentali, la raccolta e restituzione alla scuola (segreteria o F.S.) delle autorizzazioni da parte delle famiglie, il conferimento degli incarichi di sorveglianza ecc;**
- **evitare, per esigenze di singoli docenti, spostamenti delle date che andranno invece stabilite dalla F.S. dell'Area 4 di concerto con i docenti delle classi, con particolare riferimento a quelli di sostegno;**
- **produrre al più presto le richieste per i viaggi per consentire un'adeguata programmazione;**
- nelle uscite che prevedono la partecipazione di un alunno con disabilità grave, in caso di assenza improvvisa del docente di sostegno incaricato alla sorveglianza, **si annullerà l'uscita medesima;**
- **le uscite saranno annullate se tutta la modulistica relativa non sarà perfezionata, protocollata e consegnata almeno 5 giorni prima della partenza.**
- **prevedere il rapporto minimo di un docente accompagnatore ogni 15 alunni.**

### **16 ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E PLESSI;**

I Collaboratori del DS danno lettura delle assegnazioni dei docenti alle classi e ai plessi, proponendone la contemporanea visione anche sullo schermo posto nell'auditorium in cui si svolge il Collegio. Il DS informa il Collegio che redigerà prima dell'inizio dell'anno scolastico uno specifico decreto e che lo stesso sarà pubblicato sul sito della scuola con allegate le tabelle per ogni ordine di scuola.

### **17 CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DELL'ORGANICO POTENZIATO. PROPOSTE AL CDI ED EVENTUALE APPROVAZIONE DEI PIANI D'UTILIZZO SPECIFICI E DEI PROGETTI PRESENTATI DAI DOCENTI**

La DS illustra la normativa vigente ed in particolare la L.107/2015 secondo cui l'organico dell'autonomia è concepito come un corpus unitario nel quale confluiscono senza distinzione alcuna tutti i docenti (di sostegno, curricolari e di potenziamento dell'offerta formativa); anche la Circ. Miur n. 2582 del 5/09/2016 ha ribadito che non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento. Si sofferma inoltre sul comma 85 secondo cui "Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7 il Dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti per la copertura di supplenze temporanee fino a 10 giorni, con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiori, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza".

A questo punto evidenzia la necessità di stabilire dei criteri generali per l'utilizzo dei docenti di potenziamento, poi le attività alle quali i medesimi possono essere destinati in generale, per poi procedere all'approvazione dei piani di utilizzo specifici.

Quindi propone i seguenti Criteri Generali di utilizzazione dei docenti alle attività di potenziamento:

**a. Unitarietà;**

**b. Valorizzazione delle risorse umane;**

**c. Miglioramento dell'organizzazione scolastica:** in considerazione della complessità dell'Istituto comprensivo, ricadente su tre Comuni diversi, è prevista l'opportunità di fornire un maggiore supporto in termini di ore alle attività dell'Ufficio di Presidenza mediante l'utilizzazione di un docente assegnato su potenziamento ad attività di docenza curricolare in sostituzione del vicepreside, in modo che quest'ultimo possa svolgere attività connesse alla sua funzione di Collaboratore del DS;

**d. Assicurare la copertura delle classi della Scuola Secondaria I grado durante i periodi di assenza breve e saltuaria con risorse interne e, quindi, sostituzione dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni, come è previsto dal comma 85 della legge 107;**

**e. Flessibilità** (possibilità, coerentemente con il comma 7 della legge 107, di integrare attività di insegnamento e iniziative progettuali curricolari con attività di insegnamento extracurricolare);

**f. Promozione dell'inclusione con la strutturazione di specifici percorsi personalizzati per alunni con BES e alunni con lacune** mediante: dilatazione del tempo scuola per la personalizzazione degli apprendimenti e la lotta alla dispersione scolastica (aiuto compiti, laboratori pomeridiani, progetto lettura, laboratori L2, attività sportive e scientifiche.....); diffusione delle metodologie a mediazione sociale (laboratorio-apprendimento cooperativo, percorsi di educazione scientifica che partano dalla osservazione e dalla scoperta, educazione socio emotiva e metacognitiva, compiti di realtà) per la promozione ed il potenziamento delle competenze di base in madrelingua e matematica al fine di migliorare i risultati degli alunni alle prove nazionali e ridurre la frammentazione tra classi all'interno dell'Istituto, oltre che per promuovere competenze trasversali ed abilità metacognitive e socio emotive.

La docente Sorgonà, propone un progetto di potenziamento di Musica rivolto agli alunni delle classi IVA e IV B della Primaria, che prevede un incontro settimanale di 2 h. Il Collegio approva.

### **Il Collegio dei docenti,**

- Sentiti i Criteri Generali di utilizzazione dei docenti alle attività di potenziamento proposti dal DS;
- Visto il progetto presentato dalla docente Sorgonà,

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA N.13**

Di approvare

- tutti i criteri proposti dalla dirigente e su esposti
- di approvare il progetto di potenziamento di Musica presentato dalla docente Sorgonà rivolto agli alunni delle classi IVA e IV B della Primaria, che prevede un incontro settimanale di 2 h.

### **18 NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE (COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE);**

Il DS comunica di aver nominato i seguenti Coordinatori di classe, riservandosi di nominare quelli mancanti successivamente alla copertura delle cattedre di Lettere attualmente vacanti:

**COORDINATORI PRIMARIA**

<b>COORDINATORE CLASSE</b>	<b>PLESSO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>CLASSE</b>
GIOFFRE' DOMENICA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IA
CAMBREA ANNUNZIATA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IB
FEDELE GRAZIELLA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IC
DEMARTE ASSUNTA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IIA
MELIAMBRO ROSARIA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IIB
LIONELLO M.ANTONIA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IIIA
ROMEO GIUSEPPA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IIIB
GENTILUOMO ANNUNZIATA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IVA
LICARI ANNA MARIA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	IVB
FEDELE ROSA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	VA
LICARI GRAZIA MARIA	DON BOSCO	SANT'EUFEMIA	VB
LUPPINO MARIA	R.LUPPINO	SINOPOLI	ID
LUPOI GRAZIA	R.LUPPINO	SINOPOLI	IID
LUPPINO M.ROSA	R.LUPPINO	SINOPOLI	IIE
CARUSO LIROSI PAOLINA	R.LUPPINO	SINOPOLI	IIID
ROSITANO GRAZIA MARIA	R.LUPPINO	SINOPOLI	IVD
CARUSO ANILE PAOLINA	R.LUPPINO	SINOPOLI	VD
NAPOLI MARIA	G.CAPUA	MELICUCCA'	IF
CILONA DONATELLA	G.CAPUA	MELICUCCA'	IIF/IIIF
PAPALIA FRANCESCA	G.CAPUA	MELICUCCA'	IVF/VF

**COORDINATORI SECONDARIA I GRADO**

<b>COORDINATORE CLASSE</b>	<b>PLESSO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>CLASSE</b>
GENTILUOMO M.ROSA	V.VISALLI	SANT'EUFEMIA	IA
FEDELE M.VINCENZA	V.VISALLI	SANT'EUFEMIA	IB

	V.VISALLI	SANT'EUFEMIA	IIA
OLIVERIO SARA	V.VISALLI	SANT'EUFEMIA	IIB
	V.VISALLI	SANT'EUFEMIA	IIIA
BONACCI ANTONELLA	V.VISALLI	SANT'EUFEMIA	IIIB
GRAMUGLIA CARMELA	M.LUPOI	SINOPOLI	ID
BARILLA' ROSA	M.LUPOI	SINOPOLI	IID
	M.LUPOI	SINOPOLI	IIID
	G.CAPUA	MELICUCCA'	IE
TODARO NATALE	G.CAPUA	MELICUCCA'	IIE
LOJERCIO FRANCESCO	G.CAPUA	MELICUCCA'	IIIE

### **19 NOMINA DEI DOCENTI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONI SUPPLETIVE CONS. D'ISTITUTO;**

Il DS informa il Collegio di dover procedere alle elezioni suppletive del Consiglio d'istituto per sostituire la docente Ventra Luigina, prematuramente scomparsa ed invita 2 dei docenti a candidarsi come componenti della Commissione elettorale. Si candidano le docenti Licari Anna Maria e Borrello Teresa.

#### **Il Collegio dei docenti,**

- Vista la candidatura delle docenti Licari e Borrello

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA N.14**

Di nominare componenti della Commissione elettorale per le elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto le docenti Licari Anna Maria e Borrello Teresa

### **20 ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO ANTIMERIDIANO E POMERIDIANO PER ORDINI DI SCUOLA;**

Il DS informa il collegio che la "Commissione per l'elaborazione dei criteri formulati dal Collegio per la predisposizione dell'orario" sta ultimando la stesura dell'orario provvisorio per ogni singolo plesso e che, prima dell'inizio delle lezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

La docente Giofrè propone di effettuare un orario ridotto dalle 9:00 alle 12:00 per i bimbi delle classi prime della Primaria per dare la possibilità di inserirsi gradatamente e in maniera serena nel nuovo ambiente scolastico. Chiede inoltre che il primo giorno gli alunni possano essere accompagnati dai genitori nel refettorio, dove ci sarà un breve saluto. La seconda settimana si procederà al sorteggio per la formazione delle classi prime a tempo pieno secondo i criteri deliberati nel Collegio docenti del 05.09.2019. La DS accoglie la proposta.

### **21 ATTO D'INDIRIZZO DEL D.S.;**

Il DS dà lettura al Collegio del proprio atto d'indirizzo, che si allega al presente verbale

**22 COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE.**

Il DS riferisce al Collegio in merito alla lettera ricevuta dai genitori degli alunni che frequenteranno le classi prime della Scuola Secondaria Visalli con i quali avrà un incontro in data 13.09.2019 per dare chiarimenti in merito ai criteri adottati per la formazione delle classi, con particolare riguardo alla scelta del sorteggio

Inoltre invita i docenti:

- Alla massima attenzione alla vigilanza, comunicando che a breve seguirà specifica circolare ma, nel contempo anticipando alcune regole generali (come raggiungere le aule almeno 5 minuti prima del suono della campanella, non consegnare minori a persone non delegate dai genitori al ritiro degli stessi ecc.).
- All'osservanza del Codice disciplinare. Sarà riposizionato sul sito e si prevede corso interno per sensibilizzare docenti. Le assenze VANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE, se improvvisate al Referente di plesso.
- Ad evitare di uscire senza permesso, salvo protocollare successivamente richiesta;
- Ad apporre sulla porta delle classi della Primaria lo SCHEMA ORARIO CON NOMI DOCENTI.
- Ad inoltrare le richieste di ferie con un almeno 5 giorni di preavviso, fatti salvi casi di urgenza imprevista
- A presentare anche le richieste di permessi retribuiti almeno 3 giorni prima, salvo urgenze.
- A silenziare i cellulari prima dell'inizio delle lezioni, a ritirare, soprattutto nella Secondaria, i cellulari degli alunni dopo averglieli fatti spegnere, e a riporli in apposito cassetto e/o contenitore;
- A vigilare, in sinergia con il personale Ata affinché nei plessi scolastici non entrino estranei non autorizzati;
- Evitare di assegnare compiti a casa agli allievi del tempo pieno, fatta salva la eventualità di assegnarli per lunedì, posto che il sabato non vi sono attività didattiche;
- Informare le famiglie che, quando partirà il tempo scuola di 40 ore con servizio mensa, non sarà consentito il ritiro dei figli solo per il pranzo con rientro per le lezioni pomeridiane in quanto il momento del pasto, nel tempo pieno, rappresenta a tutti gli effetti un'attività didattico-educativa. Il tempo pieno è stato attivato, peraltro, con notevole dispendio di risorse economiche da parte dei Comuni, sulla base di una libera scelta delle famiglie ed ha comportato richieste di docenti per garantire il suo funzionamento. Pertanto esso va rispettato e solo occasionalmente e motivatamente si autorizzerà il ritiro degli alunni.

A questo punto, con specifico riferimento alle tempistiche riguardanti le richieste di ferie e permessi per motivi familiari, corsi di aggiornamento ecc., la Prof.ssa Antonella Bonacci legge il Documento di sintesi delle materie di confronto sindacale, stipulato in data odierna, prima del Collegio, tra la DS, le RSU d'Istituto e i rappresentanti dell' Organizzazioni sindacali a livello provinciale. Anche tale Documento verrà a breve pubblicato sul sito web. L'assemblea ne prende atto.

**23 DELEGA AL DS A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI IN GENERE, PON E POR, E/O PROPOSTI DAL MIUR NELLE SUE ARTICOLAZIONI CENTRALI E/O PERIFERICHE, A SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, PARTENARIATI, CONVENZIONI CON ENTI, SCUOLE E ASSOCIAZIONI, A NOMINARE I TUTOR PER I TIROCINANTI PREVIA ACQUISIZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA DEI DOCENTI INTERESSATI.**

La Dirigente chiede ai docenti se vogliono delegarla a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR, e/o proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche, a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni e a nominare i tutor per i tirocinanti previa acquisizione di accettazione della nomina da parte dei docenti interessati senza indire continuamente nuovi Collegi dei docenti.

**Il Collegio dei docenti,**

**CONSIDERATO** che le suddette proposte progettuali, le convenzioni e gli accordi, nonché le richieste di tutoraggio sono numerose nel corso dell'anno scolastico,

**CONSIDERATA** la validità della proposta della Dirigente per snellire e rendere più rapidi i procedimenti necessari per quanto sopra,

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano,

**DELIBERA N.16**

di delegare la Dirigente a:

- 1) presentare proposte progettuali in genere, PON e POR, e/o proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche;
- 2) sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni;
- 3) nominare i tutor per i tirocinanti previa acquisizione di accettazione della nomina dei docenti interessati

L'incontro termina alle ore 20:00

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Francesco Luppino

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Labate